



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.10.2023 № 24
с. Новая Усмань

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законами Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» и Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- от 05.09.2022 № 259 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 30.11.2022 № 286 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от

05.09.2022 № 259 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района «Новоусманский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
Воронежской области

Новоусманского
района

Председатель
депутатов
муниципального района
Воронежского области

Д.Н. Маслов



Л.В. Островерхова

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Новоусманского муниципа-
льного района Воронежской области
от 06.10.2023 № 24

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района) для избрания главой Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - глава Новоусманского муниципального района) из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы Новоусманского муниципального района по решению вопросов местного значения Новоусманского муниципального района, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новоусманского муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами Конкурса являются:

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Новоусманского муниципального района и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы Новоусманского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района, которое является предпочтительным для осуществления главой Новоусманского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования, установленное Законом Воронежской области от 10.11.2014 №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий».

Соответствие кандидата указанному требованию устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

2) признания его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане допускаются к участию в конкурсе, если международным договором Российской Федерации предусмотрено их право быть избранными в органы местного самоуправления;

4) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае наличия вступившего в силу решения суда об установлении факта нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы Новоусманского муниципального района;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день

проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

12) в случае наличия вступившего в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 5-7, 10 настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке принять участие в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4-6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.5. Не допускаются к участию в Конкурсе граждане Российской Федерации, причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или

другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

3. Принятие решения о проведении Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы Новоусманского муниципального района;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Новоусманского муниципального района;

3) принятие конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района;

4) неизбрание Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района на должность главы Новоусманского муниципального района ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

3.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района в следующие сроки:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее чем за 60 календарных дней до дня истечения срока, на который был избран глава Новоусманского муниципального района;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 60 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Новоусманского муниципального района, в соответствии с положениями частей 8.1-1 - 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 35 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются Губернатору Воронежской области Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района в срок не позднее девяноста дней до даты истечения полномочий главы Новоусманского муниципального района.

3.4. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;

3) сведения о сроке приема документов (даты начала и окончания), времени начала и окончания, адресе места приема документов, времени работы конкурсной комиссии;

- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса;
- 5) вид конкурсного испытания;
- 6) состав конкурсной комиссии.

4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

А

4.1. Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из восьми человек, из них:

- четыре члена конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района,
- четыре члена конкурсной комиссии назначаются Губернатором Воронежской области.

4.3. В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района, представители органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, руководители предприятий и учреждений Новоусманского муниципального района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) кандидаты на должность главы Новоусманского муниципального района;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 3) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) супруги кандидатов и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с кандидатами (родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему

приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

б) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

7) муниципальные служащие администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района.

4.6. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

3) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

4) определяет конкурсные процедуры;

5) принимает решения и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

б) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;

7) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района;

8) представляет в Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района кандидатов для избрания на должность главы Новоусманского муниципального района;

9) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

б) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

7) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

8) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

9) представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

10) представляет на заседании Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием от кандидатов документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка;

2) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии;

8) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества членов конкурсной комиссии (не менее 6 членов конкурсной комиссии).

4.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района об избрании на должность главы Новоусманского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5. Порядок представления документов для участия в Конкурсе.

5.1. В течение 45 календарных дней после даты официального опубликования решения Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района об объявлении Конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием информации о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) если кандидат изменял фамилию, или имя, или отчество - копии соответствующих документов;

4) копию (все страницы) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

5) документы на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», включая копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (форма 4) кандидата;

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

8) 2 фотографии 4х6 без уголка;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

10) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

14) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются указанным гражданином в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5.3. По желанию гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе, им могут быть представлены в конкурсную комиссию документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами, присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

5.4. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, в конкурсной комиссии.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах должна быть удостоверена нотариально.

5.6. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.7. Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 7, 9-11 пункта 5.1 настоящего Порядка, принимаются только при предъявлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5.8. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.9. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приёме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты

и времени их приема по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.10. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

5.11. В случае предоставления документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, менее чем от двух кандидатов, Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Процедура проведения Конкурса.

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап – конкурс – испытание.

6.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы Новоусманского муниципального района и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной

правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и отказе в допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

6.3. В течение двух дней с момента принятия конкурсной комиссией по итогам рассмотрения представленных гражданами документов решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан, подавших документы для участия в Конкурсе, о принятых конкурсной комиссией решениях способом, указанным гражданином в заявлении при подаче документов.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Новоусманского муниципального района и отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.4. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы Новоусманского муниципального района.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

6.5. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы Новоусманского муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

6.6. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

6.7. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Новоусманского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы Новоусманского муниципального района;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

6.8. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы Новоусманского муниципального района, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы Новоусманского муниципального района, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

6.9. Оценки членов конкурсной комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии (приложение № 7 к настоящему Порядку).

6.10. Победителями Конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов.

6.11. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры не менее двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы Новоусманского муниципального района, и набравших наибольшее количество баллов.

6.12. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

6.13. Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района в течение 2 дней после проведения Конкурса.

6.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Новоусманского муниципального района;
- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Новоусманского муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

7.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Новоусманского муниципального района, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области

(адрес комиссии):

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: _____

место рождения: _____

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес регистрации по месту жительства: _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

адрес фактического проживания: _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство:

основное место работы или службы, занимаемая должность:

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат: _____

сведения о судимости кандидата:

(в случае если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения о привлечении кандидата к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ: _____

сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности: _____

сведения об отрешении от должности главы муниципального образования:

принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении: _____

(кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

В случае избрания на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального района.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработку моих персональных данных.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (*нужное подчеркнуть*).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (*нужное подчеркнуть*):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

(указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу:

(указать адрес электронной почты)

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона:

(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах.

(дата, подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского муниципального
района Воронежской области

(адрес)

(ФИО лица, дающего согласие на обработку
персональных данных)

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего
личность: серия, номер, дата и место выдачи, выдавший
орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности,
места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и

даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Я,

(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

_____ ч. _____ мин.

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

о приеме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения
Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского
муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета
народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской
области от _____ №_____, от гражданина

_____ (ФИО кандидата либо его представителя)

поступили следующие документы:

| № | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 ... | |

Передал (а)

_____ (подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы
Новоусманского муниципального района

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а)

_____ (подпись) (фамилия, имя отчество)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании
по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального
района Воронежской области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
по адресу: _____.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского муниципальн
ого района Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-
испытании по отбору кандидатур на должность главы Новоусманского
муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы Новоусманского муниципального района
Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве
кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на
должность главы Новоусманского муниципального района Воронежской
области в связи с

(указываются основания, установленные п. 5.10 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского муниципальн
ого района Воронежской области

Комиссия
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Новоусманского муниципального района Воронежской области

Итоговый протокол
по результатам голосования членов конкурсной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

| | | |
|--------|---|---|
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании | |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Новоусманского муниципального района | |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры | |
| № п.п. | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Количество баллов, набранных каждым зарегистрированным кандидатом |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.