

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2016 N 127

с. Новая Усмань

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Новоусманского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Новоусманского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее решение в Новоусманском муниципальном вестнике.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию местного самоуправления, управлению муниципальной собственностью и работе с муниципальными предприятиями, социальным вопросам, взаимодействию с общественными объединениями и депутатской этике З.

ГЛАВА НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ В.В. ЧЕРНЫШОВ

_____ Н.В. КУТОВАЯ

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Новоусманского муниципального района
от 31.03.2016 N 127

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Новоусманского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Новоусманского муниципального района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, направляется главе Новоусманского муниципального района и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается

уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении муниципальным служащим, представившим уведомление, его копии.

4. Уведомления, направленные главе Новоусманского муниципального района, по решению главы Новоусманского муниципального района передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоусманского муниципального района (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению главы Новоусманского муниципального района, могут быть направлены для осуществления предварительного рассмотрения в структурное подразделение администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений структурное подразделение администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, структурным подразделением администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоусманского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения комиссией Новоусманского муниципального района принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Новоусманского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоусманского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 17.09.2010 N 1149 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоусманского муниципального района".

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Новоусманского
муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Главе Новоусманского муниципального района
Воронежской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоусманского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 г. _____

(дата) (подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)
