

Министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области объявляет конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 30.05.2019 №540 (далее соответственно - отбор, Порядок).

Дата и время начала приема заявок и документов: **1 июля 2024 года, 9:00.**

Дата и время окончания приема заявок и документов: **31 июля 2024 года, 18:00.**

Заявки принимаются Министерством по адресу: 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 33, каб. 510, адрес электронной почты: business@govvrn.ru

Телефон для справок: 212-76-91.

Направлениями затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия, являются:

- строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или являющегося выставочным (демонстрационным) образцом, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», включая затраты на монтаж оборудования).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат (без НДС), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка. Максимальный размер субсидии составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов МСП (малых производственных предприятий), получивших финансовую поддержку в виде субсидии на компенсацию части затрат (ежегодно) (создание новых рабочих мест).

Право на получение субсидий имеют субъекты МСП (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Воронежской области по основному виду экономической деятельности, относящемуся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

- участник отбора должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Воронежской области не менее 3 лет;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ранее в отношении участника отбора не принималось решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо указанное решение принималось, но сроки оказания аналогичной поддержки истекли;

- в случае признания ранее участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента такого признания прошло более чем три года;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Документом, подтверждающим соответствие участника отбора установленным требованиям, является заявка.

Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство, **на бумажном и электронном носителях** заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя - документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей - доверенность и документ, удостоверяющий личность).

2) Аналитическая справка с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3) Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году и (или) двух годах, предшествующих году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или являющегося выставочным (демонстрационным) образцом, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе):

- Счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств, документы, позволяющие идентифицировать здания, строения, сооружения (в случае компенсации понесенных затрат на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений);

- Счета на оплату (при наличии), договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) (далее – форма № ОС-1) и (или) инвентарные карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) (далее – форма № ОС-6), счета-фактуры (при наличии), товарные накладные (при наличии), акты о приеме-передаче оборудования или иные аналогичные документы (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования).

Неполное заполнение актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) не допускается.

- В случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) – документ лизингодателя с указанием стоимости оборудования без учета

процентов по лизинговым платежам и документ, подтверждающий осуществление расходов по договору финансовой аренды в полном объеме.

4) Копии документов на приобретенное оборудование (технические паспорта (при наличии), руководства по эксплуатации (при наличии), инструкции по эксплуатации (при наличии) или иные аналогичные документы, позволяющие идентифицировать данное оборудование и определить год его изготовления, а также фотографии оборудования, в том числе с изображением заводских (серийных) и инвентарных номеров (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования).

5) Копии уведомления кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета.

6) Копии документов (выписок из документов), подтверждающих значения показателей основных финансово-экономических показателей из заявки участника отбора.

Все представляемые в Министерство копии документов заверяются участником отбора, сведения и данные подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью (при наличии).

Участник отбора вправе представить в Министерство документы в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по официальному адресу электронной почты Министерство (business@govvm.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

Участник отбора в любое время в течение срока проведения отбора вправе отозвать поданную заявку (в том числе на доработку), направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки (возврата на доработку заявки) является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством участнику отбора тем же способом, которым они представлены, в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому

участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Министерство регистрирует в порядке очередности представленную участником отбора заявку в журнале.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, - с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех

лет. Указанные положения распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется приказом Министерства с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки, установленной в приложении № 3 к Порядку, в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию.

Баллы выставляются конкурсной комиссией в отношении каждого участника отбора по каждому показателю критериев в соответствии со следующими значениями оценки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения оценки	
1	Динамика выручки (сумма выручки от основного вида деятельности (строка 2110) и прочих доходов (строка 2340); доход) за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (расчет выручки производится за полный календарный год, среднее арифметическое динамики выручки)	от 0 до 5 % включительно	1 балл
		от 5 до 10 % включительно	3 балла
		свыше 10 %	5 баллов
2	Динамика численности занятых на предприятии за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (расчет производится за полный календарный год, среднее арифметическое динамики численности занятых)	от 0 до 5 % включительно	2 балла
		от 5 до 10 % включительно	4 балла
		свыше 10 %	6 баллов
3	Динамика отношения объема выручки на 1 сотрудника предприятия за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (среднее арифметическое динамики отношения объема выручки на 1 сотрудника)	от 0 до 5 % включительно	3 балла

	от 5 до 10 % включительно	5 баллов
	свыше 10 %	7 баллов
4	Использование результатов интеллектуальной деятельности	
4.1	Наличие у получателя субсидии патента на изобретение, составляющее основу расширения (модернизации) производства	1 балл за каждый патент на изобретение
4.2	Наличие у получателя субсидии зарегистрированного товарного знака на производимую продукцию	1 балл за каждый зарегистрированный товарный знак
5	Экспортная ориентированность производимой продукции	
5.1	Доля выручки от реализации производимой продукции за пределами Российской Федерации (за год, предшествующий году подачи заявки)	
	от 5 до 15 % включительно	1 балл
	от 15 до 25 % включительно	3 балла
	свыше 25 %	5 баллов
6	Производительность труда	
6.1	Участник состоит в реестре предприятий - участников национального проекта «Производительность труда»	1 балл

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к наименьшему. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

С целью проведения оценки представленных участниками отбора заявок создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал), а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем формирования рейтинга.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение условий оказания поддержки, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;
- отсутствие (недостаточность) необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год и распределенных по вышестоящим позициям рейтинга.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В случае если получатель субсидии в вышеназванный срок не подписал соглашение, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, в срок не позднее 29 августа 2024 года.