

Объявление

о проведении в 2023 году отбора для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Пакет документов для участия в отборе предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 №735 (далее - Порядок) в отдел экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по адресу: 396310, Воронежская область, с. Новая Усмань, ул. Советская, д. 1, каб. 211, адрес электронной почты ekonom.nusm@govvrn.ru.

Срок проведения отбора с 8:00 «30» октября 2023 г до 16:00 «17» ноября 2023 г.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу <https://novousmanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Новости».

Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного соглашением:

- сохранение численности занятых;
- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;
- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением основных видов группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, P, R, S (за исключением группировок 79, 85.11, 93.1, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)), а также имеют статус социального предприятия;

2) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не ранее 3 рабочих дней даты подачи заявки;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Участник отбора представляет по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя следующие документы:

1) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

4) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора;

5) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом участником отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

6) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

8) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка по форме согласно приложению 4 к Порядку;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Участник отбора вправе представить:

- 1) копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее, чем за 3 дня до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии участники отбора направляют в Администрацию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым документом должна быть подшита заявка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 17 Порядка. В случае их соответствия регистрирует

заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее - Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение, которое оформляется протоколом. На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи

заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете Новоусманского муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 17 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в Порядке;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- 5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;
- 6) недостоверность представленной заявителем информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района, проект которого готовит Отдел.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрация подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии Отделом нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения. В случае не подписания Соглашения в установленный настоящим абзацем срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства размещается на едином портале, и на официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.