



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2022 № 30

с. Новая Усмань

Об утверждении Положения о комиссии
по осуществлению закупок
для муниципальных нужд
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 17.10.2019 №1370 «Об утверждении положений о комиссиях по осуществлению закупок».

3. Опубликовать настоящее постановление в Новоусманском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дерганову Е.В.

Глава муниципального района

Д.Н. Маслов

Приложение
к постановлению администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 19.01.2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, проводимых в электронной форме (далее – закупки), в том числе для проведения совместных закупок.

2.2. Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входит:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) соблюдение принципов открытости, публичности, прозрачности, конкурентности, ответственности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при проведении закупок;

3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители заказчика, уполномоченного органа).

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Новоусманского муниципального района Воронежской области до начала проведения закупки. Состав комиссии и его изменения утверждается распоряжением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3.4. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (эксперты). Привлекаемые

эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Федеральным законом №44-ФЗ.

В состав Комиссии должны включаться представители заказчика (должностное лицо не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также иные лица, состоящие в штате заказчика).

3.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

- а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- г) состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),

полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии при проведении электронного конкурса:

1) осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в конкурсе;

2) подписывает усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

3) осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе;

4) подписывает усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

5) осуществляет оценку ценовых предложений участников закупки. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, присваивают каждой заявке на участие в закупке порядковый номер;

6) подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) осуществляет другие функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Функции Комиссии при проведении электронного аукциона:

1) рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявки, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п.9 ч.3 ст.49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных

правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ;

3) подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) осуществляет другие функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

4.3. Функции Комиссии при проведении запроса котировок:

1) рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) осуществляет другие функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия обязана при проведении электронного конкурса:

5.1.1. Рассмотреть первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принять решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке (за исключением проведения электронного конкурса в соответствии с ч.19 ст. 48 Федерального закона №44-ФЗ).

Оценить первые части заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

5.1.2. Рассмотреть вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принять решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

Оценить вторые части заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона №44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

5.1.3. Осуществить оценку ценовых предложений по критерию: цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

Присвоить каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ.

5.1.4. Проверять на соответствие участников конкурса требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и извещением о закупке в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.1.5. Отклонять заявку на участие в конкурсе в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ и извещением о закупке.

5.1.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.7. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае, если в извещении о проведении конкурса установлены такие преимущества.

5.1.8. Не проводить переговоры с участниками конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

5.1.9. Подписывать усиленной электронной подписью протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика.

5.1.10. Исполнять либо обжаловать предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы.

5.2. Комиссия обязана при проведении электронного аукциона:

5.2.1. Рассмотреть заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки в отношении товаров, работ, услуг и принимать решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.2. Присвоить каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п.9 ч.3 ст. 49 Федерального закона №44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

5.2.3. Подписать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

5.2.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в электронном аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении электронного аукциона установлены такие преимущества.

5.2.6. Не проводить переговоры с участниками электронного аукциона, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

5.2.7. Исполнять либо обжаловать предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы.

5.3. Комиссия обязана при проведении электронного запроса котировок:

5.3.1. Рассмотреть заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принять решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 ч.12 ст.48 Федерального закона №44-ФЗ.

5.3.2. Присвоить каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ.

5.3.3. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе котировок, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении электронного запроса котировок установлены такие преимущества.

5.3.4. Подписать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3.5. Исполнить либо обжаловать предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы.

5.4. Комиссия вправе:

5.4.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

5.4.2. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в закупки (при наличии таких требований в извещении о закупке).

5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Положением.

5.5.2. Соблюдать Требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности.

5.5.3. Незамедлительно сообщать Председателю о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч.6 ст. 39 Федерального закона №44-ФЗ.

5.5.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом №44-ФЗ.

5.5.5. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках, в соответствии с требованиями действующего законодательства, извещением о закупке и настоящего Положения.

5.5.6. Проверять содержание протоколов.

5.5.7. Подписывать протоколы.

5.5.8. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Соблюдать требования законодательства в сфере контрактной системы.

5.6. Члены Комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.6.3. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Новоусманского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение настоящего Положения.

5.7.2. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии.

5.7.3. Утверждает график проведения заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление членов Комиссии об очередном заседании.

5.7.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

5.7.5. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.7.6. Объявляет состав Комиссии.

5.7.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.8. Объявляет победителя закупки.

5.7.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Новоусманского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

5.7.10. В отсутствие Председателя данные функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.8.2. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

5.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Порядок работы Комиссии при рассмотрении заявок на участие в электронном конкурсе:

6.3.1. При проведении электронного конкурса Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в закупке. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать пяти рабочих дней) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

6.3.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в

соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

6.3.3. Комиссия осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона. Срок рассмотрения – не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ.

6.3.4. В случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона №44-ФЗ, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства, срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке – не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

6.4. Порядок работы Комиссии при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе:

6.4.1. При проведении электронного аукциона Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на

участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки.

6.5. Порядок работы Комиссии при рассмотрении заявок на участие в электронном запросе котировок:

6.5.1. При проведении электронного запроса котировок Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке – электронный конкурс, электронный аукцион проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с учетом следующих особенностей:

6.6.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки

протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6.2. В случае проведения электронного конкурса оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляется.

6.7. В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ), такой конкурс проводится в порядке, установленном Федеральным законом, с учетом следующих особенностей:

6.7.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации и документов, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии по осуществлению закупок рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.7.2. Процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ), оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляются.

6.8. Комиссия может привлекать для рассмотрения заявок в электронной форме специалистов. Специалистами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в электронных процедурах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Специалисты представляют в Комиссию заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6.9. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

7.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником

закупки в порядке, установленном данным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.