



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2022 № 604

с. Новая Усмань

О создании комиссии по согласованию
изменения существенных условий
муниципальных контрактов
Новоусманского муниципального
района Воронежской области в
условиях санкций

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановления Правительства РФ от 29.03.2022 № 505 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по согласованию изменения существенных условий муниципальных контрактов Новоусманского муниципального района Воронежской области в условиях санкций (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

- состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области Дерганову Е.В.

Глава муниципального района

Д.Н. Маслов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 15.04.2022 № 604

СОСТАВ
комиссии по согласованию
изменения существенных условий муниципальных контрактов
Новоусманского муниципального района Воронежской области в условиях
санкций

Маслов Дмитрий Николаевич - глава Новоусманского муниципального района, председатель комиссии

Дерганова Елена Владимировна - первый заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии

Нестеренко Анна Владимировна - начальник отдела муниципального заказа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Трегубова Елена Сергеевна - заместитель главы администрации

Вишняков Сергей Юрьевич - заместитель главы администрации

Кичигин Андрей Владимирович - заместитель главы администрации

Заболотная Елена Валерьевна - начальник отдела правовой и кадровой работы

Халеева Людмила Владимировна - руководитель финансового отдела

Ломоченкова Светлана Ивановна - главный специалист финансового отдела

Пшеничных Александр Анатольевич - начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по согласованию изменения существенных условий муниципальных
контрактов Новоусманского муниципального района Воронежской области в
условиях санкций

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию изменения существенных условий муниципальных контрактов Новоусманского муниципального района Воронежской области в условиях санкций (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений и предприятий Новоусманского муниципального района Воронежской области в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области в условиях санкций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является реализация мер в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, направленных на противодействие негативным последствиям введения санкций в экономической сфере.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- в установленном порядке привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальные учреждения и предприятия Новоусманского муниципального района Воронежской области, экспертов.

- при необходимости создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений и предприятий Новоусманского муниципального района Воронежской области, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- давать рекомендации органам местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, заинтересованным организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Структура и состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.2. Председателем Комиссии является глава Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и деятельность ее рабочих групп.

5. Полномочия Комиссии

5.1. В случаях, предусмотренных частью 65.1 статьи 112 Федерального Закона № 44-ФЗ, Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в целях принятия распоряжения администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области при осуществлении закупки для нужд Новоусманского муниципального района Воронежской области.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии.

По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, со структурными подразделениями администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также средствами массовой информации.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Комиссии.

6.5. Решения, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6.7. Организационное, методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для заседания Комиссии, проектов ее решений, хранение документов Комиссии и мониторинг за исполнением решений Комиссии, осуществляется финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

7. Порядок принятия Комиссией решений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения

7.1. В целях принятия Комиссией решений, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, органы местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальные учреждения и предприятия Новоусманского муниципального района Воронежской области, представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление, которое должно содержать:

- информацию о возникновении независимых от сторон обстоятельств,

влекущих невозможность исполнения контракта;

- информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению;

- обоснование изменения цены контракта (в случае ее изменения);

- информацию о соблюдении положений [частей 1.3 - 1.6 статьи 95](#) Федерального закона;

2) копию контракта;

3) копию проекта изменений в контракт;

4) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечить исполнение контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со [статьей 96](#) Федерального закона;

5) информацию о доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитах бюджетных обязательств на срок исполнения контракта при увеличении цены контракта, цены за единицу товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта;

6) документ, подтверждающий невозможность исполнения контракта по независящим от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельствам (договор с производителем товара, дилером, деловая переписка с производителем товара, дилером и другое).

При принятии решения Комиссия учитывает наличие причинно-следственной связи между негативной экономической ситуацией, связанной с ограничительными мерами экономического характера, введенными отдельными недружественными странами в отношении Российской Федерации, и возникновением независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

7.2. Комиссия принимает решения, предусмотренные [5.1](#) настоящего Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 7.1](#) настоящего Положения.

Заявитель уведомляется о принятом решении секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7.3. Решение о согласовании, предусмотренное [5.1](#) настоящего Положения, должно содержать информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению.

7.4. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании, предусмотренного [5.1](#) настоящего Положения, является:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 7.1](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие возникновения независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;

- несоблюдение положений [частей 1.3 - 1.6](#) [статьи 95](#) Федерального закона.