



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018 № 930
с. Новая Усмань

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

(В редакции от 12.11.2018 № 1289; от 17.10.2019 № 1371; от 05.10.2020 №1190; от 22.12.2020 №171; от 26.10.2021 №1804; от 03.12.2021 №2001; от 09.03.2022 №401)

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ "О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области", постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 03.09.2018 года №929 «Об утверждении муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Новоусманском муниципальном районе Воронежской области на 2018-2020 годы» администрация Новоусманского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе.

(п.2 в редакции от 12.11.2018 № 1289)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Дерганову Е.В.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Д.Н. МАСЛОВ

Утверждено
постановлением администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 03.09.2018 № 930
(в редакции от 03.12.2021 №2001)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ
(ПРОЕКТОВ) НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского муниципального Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии, формируемой администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1.5. Право на получение грантов имеют некоммерческие организации (далее - Участники отбора, получатели грантов), одновременно отвечающие следующим критериям:

а) участник отбора поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляет на территории Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области»;

б) участник отбора не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

в) программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утверждаемым постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области ежегодно.

1.6. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс, который проводится для определения получателя грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее - Отбор).

1.7. Информация о грантах размещается на сайте администрации Новоусманского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ

(проектов).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса, электронной почты;

- приоритетных направлений, утвержденных уполномоченным органом;

- адреса электронной почты, по которому обеспечивается прием заявок и проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении грантов (далее - договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;
- максимальный размер гранта, предоставляемого одной некоммерческой организации;
- даты размещения результатов отбора на уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

(п.п. 2.2. в редакции от 03.12.2021 №2001)

2.2. На дату проведения заседания конкурсной комиссии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоусманского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора направляет в срок, установленный уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе посредством электронной почты по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (далее - заявка) с прикреплением следующих электронных образов документов:

а) документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (копию решения о назначении или об избрании), или документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

б) действующих редакций учредительных документов участника отбора;

в) паспорта программы (проекта) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению

г) заявления по форме, согласно приложению № 1 настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии) и формируются каждый в виде одного файла в формате pdf.

Если информация, включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, участник отбора вправе прикрепить к заявлению дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Участник отбора может представить в составе заявки документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени отправки заявки участником отбора.

При внесении изменений в поданную заявку датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации изменений.

2.6. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение посредством электронной почты, указанной в извещении о проведении конкурса.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в уполномоченный орган обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в уполномоченный орган. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных ее учредительными документами, содержанию программы (проекта), представленной для получения грантов;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму грантов, превышающую максимальный размер грантов.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется постановлением уполномоченного органа с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти дней со дня издания соответствующего постановления.

2.9. Принятые заявки с прилагаемыми к нему документами подлежат оценке по критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению (далее - критерии оценки) в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) дважды.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.11. С целью проведения оценки представленных участниками отбора программ (проектов) создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок и оценке программ (проектов) участников отбора для предоставления грантов (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением уполномоченного органа.

Комиссия создается в составе не менее 9 человек. Число членов комиссии

должно быть нечетным.

Членами комиссии могут быть представители государственных (муниципальных) учреждений и общественных организаций (объединений),

Уполномоченный орган осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

Оценка программ (проектов) участников отбора осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок отбора на сайте администрации Новоусманского муниципального района не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается договор, и размер предоставляемых ему грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией программы (проекта):

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта);
- приобретение основных средств и программного обеспечения для реализации программы (проекта);
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий в соответствии с программой (проектом);
- оплата коммунальных услуг в рамках программы (проекта);
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов на реализацию программы (проекта);
- оплата услуг связи в рамках реализации программы (проекта);
- издательские расходы в рамках реализации программы (проекта);
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы в рамках программы (проекта);
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проекта).

3.2. Не допускается расходование грантов на финансирование следующих затрат:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- уплата пеней, штрафов.

3.3. За счет предоставленных грантов некоммерческая организация не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программы (проекта).

3.4. Максимальный размер грантов, предоставляемых одному участника отбора по итогам проведения конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств.

Заявки с запрашиваемым размером грантов, превышающим максимальный размер грантов, к участию в конкурсе не допускаются.

Гранты предоставляются при условии софинансирования получателем грантов расходов, связанных с реализацией программы (проекта), в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию программы (проекта).

3.5. Размер грантов, предоставляемых получателем грантов, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - объем грантов, предоставляемых победителю конкурса, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$ - доля средств, привлеченных некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$ - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.6. Расчет и распределение грантов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом участников отбора, начиная с верхней позиции, и отражаются в протоколе заседания комиссии.

С учетом протокола заседания комиссии уполномоченный орган издает постановление о предоставлении грантов, содержащее сведения о получателях грантов и размерах грантов.

Участники отбора (за исключением участников отбора, заявки которых отклонены) должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти дней со дня издания постановления.

3.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Положения;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора сведений;

- отказ получателя грантов от заключения соглашения о предоставлении грантов;

- уклонение получателя грантов от заключения договора о предоставлении грантов в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.8. В случае нарушения получателем грантов условий предоставления грантов гранты подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении грантов заключает с получателем грантов договора о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой договора.

Изменение договора или при необходимости расторжение договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

В случае если получатель грантов в вышеназванный срок не подписал договора, получатель грантов признается уклонившимся от его заключения.

Значение(я) результатов предоставления грантов устанавливается уполномоченным органом в договоре.

Перечисление грантов осуществляется уполномоченным органом единовременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Срок перечисления гранта составляет не более 10 рабочих дней со дня заключения договора.

3.12. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов с получателем грантов, за счет грантов, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.13. Получатель грантов, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в договор.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантов представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной типовой формой договора в следующие сроки:

- каждые шесть месяцев начиная с даты начала реализации программы (проекта) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за весь период реализации программы (проекта) - не позднее 15 рабочих дней с даты окончания действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем грантов дополнительной отчетности.

4.2. Получатель грантов несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием грантов получателями грантов осуществляет уполномоченный орган.

(п.п. 5.2. в редакции от 09.03.2022 №401)

5.2. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленных грантов, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель грантов в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Возврат остатков грантов, не использованных по истечении срока освоения грантов, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

5.5. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в доход бюджета Новоусманского муниципального района.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, уполномоченный орган принимает меры по возврату гранта посредством направления получателю гранта требования о возврате гранта в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в бюджет Новоусманского муниципального района в течение тридцати календарных дней с даты получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на 20 ____ год

В соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на 20 ____ год

(полное наименование юридического лица)

в _____ лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____ Кем _____ выдан

ИНН _____

ОГРН _____ (ОГРНИП)

Дата _____ государственной _____ регистрации

Банковские _____ реквизиты:

р/сч _____ N _____ в

корр/сч _____

Место _____ нахождения

Почтовый _____ адрес _____ для _____ направления _____ корреспонденции

Адрес _____ электронной _____ почты

Телефон _____

Прошу предоставить грант в размере _____ на финансовое обеспечение реализации программы (проекта) по приоритетному направлению

« _____ ».

(наименование приоритетного направления)

« _____ ».

(наименование программы (проекта))

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))
подтверждаю,

что

(наименование юридического лица)
соответствует критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5, 2.2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на 20 ____ год.

Настоящим подтверждаю актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о (об)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
как участнике отбора для предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на ____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

Паспорт программы (проекта)

I. Общая характеристика программы (проекта)

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление	
Цель и задачи программы (проекта)	
Инициатор программы (проекта)	
Продолжительность реализации программы (проекта) (не более 12 месяцев)	
Дата начала реализации программы (проекта)	
Дата окончания реализации программы (проекта)	
Общие расходы по программе (проекту), тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	x
собственных средств, включая заемные средства	
средств грантов	
Целевая группа (категории благополучателей, их количество)	

II. Описание проблемы, на решение которой направлена программа (проект), и обоснование ее актуальности (не более 1 - 2 страниц):

- характеристика текущей ситуации;
- обоснование необходимости реализации программы (проекта) (актуальность),

общественная значимость;

- круг лиц, которых касается решаемая проблема;

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации программы (проекта);

- дальнейшее развитие программы (проекта), распространение опыта.

III. Содержание программы (проекта):

- этапы реализации программы (проекта);

- основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации программы (проекта);

- планируемые (предполагаемые) расходы в рамках реализации программы (проекта) за счет средств грантов на 20 ____ год:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, в рублях
1		
2		
...		
Итого:		

- планируемые (предполагаемые) расходы в рамках реализации программы (проекта) за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, в рублях
1		
2		
...		
Итого:		

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления грантов из бюджета Новоусманского муниципального района

N п/п	Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результата м рассмотре ния заявки
1	2	3
1	Актуальность и значимость проекта	
1.1	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям	9 - 10
1.2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:	6 - 8

	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием) 	
1.3	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
1.4	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
2	<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	
2.1	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	9 - 10
2.2	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют 	6 - 8

	корректировки	
2.3	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания(с комментарием) 	3 - 5
2.4	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
3	Инновационность, уникальность проекта	
3.1	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность 	9 - 10
3.2	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания (с комментарием) 	6 - 8
3.3	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5

3.4	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0 - 2
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
4.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно 	9 - 10
4.2	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	6 - 8
4.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
4.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
5.1	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 	9 - 10

	<ul style="list-style-type: none"> - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет грантов, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	
5.2	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания (с комментарием) 	6 - 8
5.3	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
5.4	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет грантов расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру грантов, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
6	Масштаб реализации проекта	
6.1	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров 	9 - 10

6.2	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания (с комментарием) 	6 - 8
6.3	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
6.4	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
7	<p>Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	
7.1	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 15% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы грантов, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки 	9 - 10

7.2	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 15% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 	6 - 8
7.3	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
7.4	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов не более 5% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
8	<p>Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	
8.1	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на реализацию 	9 - 10

	<p>своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	
8.2	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	6 - 8
8.3	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой грантов) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой грантов) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
8.4	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, 	0 - 2

	<p>заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта 	9 - 10
9.2	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания (с комментарием) 	6 - 8
9.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
9.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	0 - 2
10	Информационная открытость организации	
10.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о 	9 - 10

	<p>реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности 	
10.2	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания (с комментарием) 	6 - 8
10.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания (с комментарием) 	3 - 5
10.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием) 	

Приложение № 4
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе
(в редакции от 09.03.2022 №401)

ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
Новоусманского муниципального района Воронежской области социально
ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)

"__" _____ 2__ г.

с. Новая Усмань

(наименование главного распорядителя средств бюджета Новоусманского
муниципального района Воронежской области)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского
муниципального района Воронежской области",
в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,
(полное наименование организации),
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса
Российской Федерации, [Законом](#) Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ "О
государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих
организаций в Воронежской области" и постановлением администрации Новоусманского
муниципального района Воронежской области от 03.09.2018 N 930 "Об утверждении
Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского

муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе" (далее - Положением о предоставлении грантов в форме субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

гранта в форме субсидии для целевого использования средств на реализацию программы (проекта) _____,

(наименование программы (проекта))

представленную на конкурс по распределению грантов в форме субсидий в составе заявки от "___" _____ г. и являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Грант в форме субсидии), по коду бюджетной классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках программы "_____"

(наименование муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области)

2. Размер и условия предоставления Гранта в форме субсидии

2.1. Размер Гранта в форме субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при условии обеспечения Получателем софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере _____ процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

2.3. Получатель использует предоставленные средства на реализацию программы (проекта) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Смета расходов) и заполняемой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3. Порядок перечисления Гранта в форме субсидии

3.1. Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области осуществляет перечисление Гранта в форме субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2. Датой перечисления Гранта в форме субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.

4.1.5. В случае если

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в бюджет Новоусманского муниципального района Воронежской области в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.6. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные плановые значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в областной бюджет в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя отчет, предусмотренный [подпунктом 4.3.6](#) настоящего Договора.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого Гранта в форме субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области документы, необходимые для предоставления Гранта в форме субсидии, указанные в Положении о предоставлении грантов в форме субсидий;

2) направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 2.2](#) настоящего Договора.

4.3.2. Использовать Грант в форме субсидии в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора в срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. Возврат остатков грантов, не использованных по истечении срока освоения грантов, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области по возврату средств в бюджет Новоусманского муниципального района Воронежской области в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Гранта в форме субсидии в течение тридцати

календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области по возврату средств в бюджет Новоусманского муниципального района Воронежской области в случае, если не достигнуты установленные значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), в течение тридцати календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.3.5. Обеспечивать достижение плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

4.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области в сроки, установленные п. 4.1 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий, отчета об использовании Гранта в форме субсидии и результатах реализации программы (проекта), который включает:

1) финансовый отчет о расходовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 2;

2) таблицу, содержащую плановые и достигнутые на отчетную дату значения целевых показателей программы (проекта), по форме согласно приложению № 3;

3) аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы (проекта) за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах и значениях целевых показателей, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта) за отчетный период;

4) отчет в свободной форме о ходе выполнения социально ориентированной некоммерческой организацией обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора.

4.3.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение не влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов, с последующим письменным уведомлением Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перераспределении средств.

4.4.3. По согласованию с Главным распорядителем средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов.

4.4.4. В пределах Сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

5. Контроль за исполнением условий Договора

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме субсидии, установленных Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и положениями настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель, подписывая настоящий Договор, дает свое согласие на проведение проверок, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Договора.

5.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии Получатель обязуется предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области и органам государственного финансового контроля по их требованию необходимые документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области сведений.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до " ____ " _____ г.

8. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

8.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

8.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Главного распорядителя средств бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Воронежской области в полном объеме в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Лица, подписавшие настоящий Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Приложение № 1
к Договору
о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Воронежской области
социально ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)
от "___" _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:		
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:		
6.	Оплата услуг связи, в том числе:		
7.	Издательские расходы, в том числе:		
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:		
9.	Командировочные расходы, в том числе:		

10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе:		
ИТОГО			

Приложение № 2
к Договору
о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Новоусманского
муниципального района Воронежской области
социально ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

наименование некоммерческой организации

о расходовании гранта в форме субсидии, полученной из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области

в рамках договора _____ на реализацию программы (проекта)

наименование программы (проекта)

Объем полученного гранта - _____ рублей

Срок реализации проекта - _____

Объем освоенных средств (по состоянию на __.__.__) - _____ рублей

№ п/п	Направления расходования средств	Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов, рублей	Фактический расход средств, рублей	Причина отклонения (при наличии)	Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов прилагаются)	Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого расход осуществлялся
1.	Оплата труда штатных					

	работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:					
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:					
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:					
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:					
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:					
6.	Оплата услуг связи, в том числе:					

7.	Издательские расходы, в том числе:					
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:					
9.	Командировочные расходы, в том числе:					
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:					
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе:					

ИТОГО				X	X
-------	--	--	--	---	---

Приложение № 5
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ № _____

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и значимость проекта					
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам					
3.	Инновационность, уникальность проекта					
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов					
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых					

	расходов на реализацию проекта					
6.	Масштаб реализации проекта					
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития					
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности					
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности					
10.	Информационная открытость организации					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 6
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

РЕЙТИНГ
программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ № _____

N п / п	Наименование программы (проекта)	Итогов ый балл	Объем гранта из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области, выделяемого для реализации программы (проекта)

Количество призовых мест в рейтинге - _____.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями конкурса: _____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 7
к Положению
о предоставлении грантов в форме субсидий из
бюджета Новоусманского муниципального района
Воронежской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

Заявка на участие в конкурсе администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области социально ориентированной некоммерческой организации _____

на реализацию проекта

1. О проекте.

1.1. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту:

1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

1.3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта).

1.4. География проекта

1.5. Дата начала реализации проекта

1.6. Дата окончания реализации проекта (не более 12 месяцев в рамках следующего календарного года).

1.7. Обоснования социальной значимости проекта

- 1.8. Документы, подтверждающие актуальность проекта
 - 1.9. Целевые группы проекта
 - 1.10. Цели проекта
 - 1.11. Задачи проекта
 - 1.12. Количественные результаты
 - 1.13. Качественные результаты
 - 1.14. Партнеры проекта
 - 1.15. Информационное сопровождение проекта(указать как будет организовано информационное сопровождение)
 - 1.16. Дальнейшее развитие проекта
 - 1.17. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы.
2. Руководитель проекта.
 - 2.1. ФИО руководителя проекта
 - 2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе
 - 2.3. Дата рождения
 - 2.4. Телефон
 - 2.5. Электронная почта
 - 2.6. Образование
 - 2.7. Опыт работы
 - 2.8. Опыт реализации социально значимых проектов
3. Команда проекта.
 - 3.1. ФИО члена команды

- 3.2. Должность в заявленном проекте
- 3.3. Образование
- 3.4. Опыт работы
- 3.5. Опыт реализации социально значимых проектов

4. Организация- заявитель

- 4.1. ОГРН
- 4.2. ИНН
- 4.3. КПП
- 4.4. Дата регистрации организации
- 4.5. Полное наименование организации
- 4.6. Сокращенное наименование организации
- 4.7. Юридический адрес
- 4.8. Фактический адрес местонахождения организации
- 4.9. Руководитель организации
- 4.10. Дата рождения руководителя
- 4.11. Устав организации
- 4.12. Основные виды деятельности организации
- 4.13. Веб -сайт, группы в соц. сетях
- 4.14. Участие (членство в других некоммерческих организациях)
- 4.15. Количество добровольцев
- 4.16. Доходы организации
- 4.17. Количество благополучателей за предыдущий год(с января по декабрь)

4.18. Реализованные проекты и программы за последние 5 лет

4.19. Публикации в СМИ

4.20. Банковские реквизиты

5. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Ожидаемые результаты
1					
2					
...					

6. Бюджет

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников
1.			
2.			
ИТОГО			

Приложение № 8
к Положению о предоставлении
грантов в форме субсидий из бюджета
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе
(в редакции от 09.03.2022 №401)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

1. Первичная проверка документов отчетности в рамках проведения обязательных проверок соблюдения победителями конкурсного отбора целей, условий и порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе (далее - субсидии) на достоверность и полноту представленных социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) сведений осуществляется структурным подразделением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области – отделом развития сельских территорий (далее - Отдел) в день поступления документов от СОНКО.

2. Право Отдела на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и получателем субсидии.

3. В целях осуществления Отделом проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий создается Комиссия по проверке отчётности, состав которой утверждается постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

4. Комиссия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий и(или) их контрагентами целей, условий и порядка предоставления субсидий за финансовый год в течение 30 дней со дня представления документов (информационно-аналитического отчета, финансового отчета, акта выполненных обязательств и отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), но не позднее 20 (двадцатого) декабря.

5. По результатам проведенной проверки Отделом осуществляются действия, предусмотренные разделом 5 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе.».