

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Новая Усмань

О внесении изменений в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 06.03.2024 № 820 «Об утверждении административного регламента администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской

области администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утверждённый постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 06.03.2024 № 820 «Об утверждении административного регламента администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции от 29.08.2024 №2757) (далее – Административный регламент) изменения, изложив подпункт 7.1.1 пункта 7 Административного регламента в следующей редакции:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение трех рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в течение трех рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Новоусманский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Вишнякова С.Ю.

Глава муниципального района

Т.В. Леонтьева

Визирование:

Первый заместитель главы администрации

С.Ю. Вишняков

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы

Е.В. Заболотная

Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства

И.А. Лихачева

Исполнитель:

Специалист отдела архитектуры и градостроительства

И.Е. Шелковникова

5-33-76