

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Новая Усмань

О внесении изменений в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 26.03.2024 № 987 «Об утверждении административного регламента администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской

области администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утверждённый постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 26.03.2024 № 987 «Об утверждении административного регламента администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (в редакции от 29.08.2024 №2756) (далее – Административный регламент) изменения, дополнив пункт 7 Административного регламента подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (подготовка и утверждение документации по планировке территории и выдачи (направления) ее результатов составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией (не включая срок, необходимый для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

В указанном случае совокупный срок административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Новоусманский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Вишнякова С.Ю.

Глава муниципального района

Т.В. Леонтьева

Визирование:

Исполняющий обязанности первого  
заместителя главы администрации

С.Ю. Вишняков

Исполняющий обязанности  
начальника отдела правовой  
и кадровой работы

О. Ю. Сурина

Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства

И.А. Лихачева

Исполнитель:  
Специалист отдела архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_ И.Е. Шелковникова

5-33-76