

Приложение к
приказу Контрольно-счетной палаты
Новоусманского муниципального района
от 23 января 2024 г № 1-о

ГОДОВОЙ ПЛАН
деятельности Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района
Воронежской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Экспертно-аналитические мероприятия		Председатель КСП
1.1	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета Новоусманского муниципального района за 2023 год	Январь - апрель	
1.2	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Новоусманского муниципального района за 2023 год	Январь - апрель	
1.3	Оперативный анализ исполнения бюджета Новоусманского муниципального района за 2024 год (за 1 квартал 2024 года, за полугодие 2024 года, за 9 месяцев 2024 года)	Май, июль, ноябрь	
1.4	Оперативный анализ исполнения бюджета сельских поселений Новоусманского муниципального района за 2024 год (за 1 квартал 2024 года, за полугодие 2024 года, за 9 месяцев 2024 года)	Май, июль, ноябрь	
1.5	Экспертиза проектов правовых актов Новоусманского муниципального района (экспертиза муниципальных программ и иных правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности)	По мере поступления	
1.6	Экспертиза проекта решения «О районном бюджете Новоусманского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»	Ноябрь - Декабрь	
1.7	Экспертиза проекта решения бюджетов сельских поселений Новоусманского муниципального района на 2024 год и плановый период 2026-2027 годов	Ноябрь - Декабрь	

2.	Контрольные мероприятия		Председатель КСП
2.1	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Новоусманского муниципального района Воронежской области «Парусновская средняя общеобразовательная школа» в 2022 и в 2023 годах (совместно с финансовым отделом Новоусманского муниципального района)	Февраль – март	
2.2	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрацией Шуберского сельского поселения в 2023 году и текущем периоде 2024 года	Июнь-июль	
2.3	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрацией Бабяковского сельского поселения в 2023 году и текущем периоде 2024 года	Сентябрь - октябрь	
3.	Организационные мероприятия		Председатель КСП
3.1	Участие в семинарах, совершенствование деятельности контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района	В течение года	
3.2	Подготовка информации о деятельности контрольно-счетной палаты и размещение ее на официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района	В течение года	
3.3	Мониторинг изменения нормативно-правовых актов РФ и Воронежской области по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты	В течение года	
3.4	Разработка проектов и актуализация стандартов, методик, других внутренних документов, регламентирующих деятельность контрольно-счетной палаты	В течение года	
3.5	Актуализация плана работы контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района на 2024 год	По мере необходимости	
3.6	Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района на 2025 год	Декабрь	

4.	Дополнительные мероприятия		Председатель КСП
4.1	Предоставление заключений, ответов и информации Совету народных депутатов Новоусманского муниципального района по результатам проверок	В течении года	
4.2	Предложения и запросы главы Новоусманского муниципального района	В течении года	
4.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратурой	По мере необходимости	
4.4	Обеспечение взаимодействия с контрольно-счетными органами муниципальных образований и КСП Воронежской области	По мере необходимости	
4.5.	Оказание консультационной помощи бюджетным организациям Новоусманского муниципального района и сельским поселениям	По мере необходимости	
4.6.	Подготовка ответов на запросы и обращения юридических и физических лиц	По мере необходимости	