



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 735

с. Новая Усмань

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» подпрограммой «Поддержка малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339, администрация Новоусманского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 23.09.2015 г. № 1309 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», от 30.08.2018 № 911 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Новоусманском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района



Е.В. Дерганова

Утверждено
Постановлением администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах

законодательства Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339 «Об утверждении муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа).

4. Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел экономического развития администрации Новоусманского муниципального района (далее - Отдел).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее - отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям

отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отдел размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу <https://nusmanadm.ru/> объявление о проведении отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении на проведение отбора указывается:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- результаты предоставления субсидии;
- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района типовой формой о предоставлении субсидий;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- 1) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст.2 Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не ранее 3 рабочих дней даты подачи заявки;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

13. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 17 настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном,

прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее - Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение, которое оформляется протоколом. На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов

требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 10 настоящего Порядка.

16. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Для получения участники отбора направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

6) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора;

7) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом участником отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

8) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

10) согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

18. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее, чем за 3 дня до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

19. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 18. настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

20. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным участника отбора. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым документом должна быть подшита заявка.

21. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

22. Прием и проверку документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидий осуществляет Отдел.

23. Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

24. Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

25. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

4) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

6) недостоверность представленной заявителем информации;

27. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее двух лет до года подачи заявки.

28. Субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга. Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

29. Субсидии предоставляются при условии:

1) уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

2) превышении объема совокупных налоговых отчислений, (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, налог на доходы физических лиц за исключением НДС) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

30. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Новоусманского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного Администрацией заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

31. Между Администрацией и получателем субсидии заключается

соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района типовой формой, проект которого готовит Отдел.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрация подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии Отделом нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

32. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного соглашением:

- сохранение численности занятых;
- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;
- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области.

34. Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора.

35. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением ежегодно до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с года оказания поддержки.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Обязательная проверка проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

38. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий мерой ответственности является возврат средств субсидий в бюджет Новоусманского муниципального района, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Новоусманского
муниципального района

ЗАЯВКА

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию на возмещение, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____

6. Юридический адрес _____

7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

8. Контактный телефон _____

9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что у _____:

(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что _____:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Новоусманского муниципального района Воронежской области на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
Итого		

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. "___" _____ 20__ г.
(при наличии)

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета участника отбора

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(ИНН/основной вид деятельности по ОКВЭД)

(система налогообложения)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – участника отбора.

№п/п	Наименование показателя	ед.изм.	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс.руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб		
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс.руб		

6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб		
6.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс.руб		
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс.руб		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. " __ " _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 3

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____
(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

По состоянию на ____ _____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____ в _____

_____ (наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

_____ (указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2 000 000 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Согласована сумма субсидии _____ рублей

(прописью)

Глава муниципального района

Дата

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.