



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2024 № 501

с. Новая Усмань

О рабочей группе межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 24 июня 2024 года № 487 «О межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Вишнякова С.Ю.

Главы муниципального района



Т.В. Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 23.08.2014 № 501

Состав рабочей группы межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского
муниципального района Воронежской области

Леонтьева Т.В. – глава Новоусманского муниципального района Воронежской области, председатель межведомственной комиссии;

Вишняков С.Ю. – исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Андреещева Н.С. – начальник отдела экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

Жданов Е.В. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Трегубова Е.С. – заместитель главы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Волкова Е.Е. – начальник отдела развития сельских территорий администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Заболотная Е.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Якубаускейне Л.Н. – начальник организационно-контрольного отдела администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Шестакова С.А. – начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов отделения социального фонда России по Воронежской области (по согласованию);

Кутовая Н.В. – директор КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» (по согласованию);

Лукина С.А. – главный карьерный консультант территориального центра занятости населения «Новоусманский» (по согласованию);

Подгорная М.В. – директор АНО «Новоусманский ЦПП» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа – постоянно действующий коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области "Воронежский областной центр занятости населения", межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы (по согласованию), органов социальной защиты населения (по согласованию), межрайонных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений,

представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Состав рабочей группы утверждается в соответствии с Приложением №1.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования.

2.3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Воронежской области, по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области и в связи с коллективными обращениями граждан Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

2.10. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.12. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

2.13. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку

повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, информация о деятельности которых была рассмотрена на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются в министерство труда и занятости населения Воронежской области в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

2.15. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

III. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы.

3.2. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

3.3. Участие в проведении информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости.

3.4. Выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

3.5. Определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном образовании.

IV. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Государственную инспекцию труда в Воронежской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4.5. Рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости.

4.6. Запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

V. Функции рабочей группы

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

5.1. Осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

5.2. Размещает на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы.

5.3. Направляет в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области информацию об организациях, в которых выявлены признаки нелегальной занятости или имеется вероятность их выявления, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.

5.4. Ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

5.5. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.