



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2021 № 736

с. Новая Усмань

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в редакции от 06.07.2021 №923; от 19.05.2022 №857; от 19.09.2022 №1707; от 17.02.2023 №263; от 01.08.2023 №1805; от 23.08.2023 №2062; от 28.09.2023 №2466)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339, администрация Новоусманского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 30.08.2018

№ 913 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Новоусманском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района Е.В. Дерганова

Утверждено

Постановлением администрации  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 28.05.2021 №736  
(в редакции от 28.09.2023 №2466)

#### Порядок

предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах законодательства Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339 «Об утверждении муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка,

поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа).

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел экономического развития администрации Новоусманского муниципального района (далее - Отдел).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее - отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(п.7 в редакции от 28.09.2023 №2466)

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(абзац в редакции от 17.02.2023 №263)

9. Отдел размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу <https://nusmanadm.ru/> объявление о проведении отбора не позднее, чем за 12 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении на проведение отбора указывается:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- результаты предоставления субсидии;
- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района типовой формой о предоставлении субсидий;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п.10 в редакции от 19.05.2022

№857)

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

(п.п. 1 в редакции от 17.02.2023 №263)

1) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением основных видов группировки 45), K, L, M ( за исключением группировок 71 и 75), N, O, P, R, S ( за исключением группировок 79, 85.11, 93.1, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)), а также имеют статус социального предприятия;

(п.п. 2 в редакции от 28.09.2023 №2466)

2) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области;

(п.п. 4 в редакции от 17.02.2023 №263)

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не ранее 3 рабочих дней даты подачи заявки;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(п.п. 6 в редакции от 17.02.2023 №263)

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

(п.п. 8 в редакции от 17.02.2023 №263)

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

11. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

(п.13 в редакции от 28.09.2023 №2466)

13. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 17 настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее – Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии, утвержденной муниципальным правовым актом.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который не является членом Комиссии.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает на едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п.10 настоящего Порядка.

16. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

(п.п.1 в редакции от 23.08.2023 №2062)

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Для получения субсидии участники отбора направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии договоров на приобретение оборудования;

5) копии счетов-фактур и товарных накладных;

6) копии платежных документов на приобретение оборудования (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

(п.п. 8 в редакции от 01.08.2023 №1805)

8) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

18. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее, чем за 3 дня до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

19. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 18. настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

20. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым документом должна быть подшита заявка.

21. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора.

22. Прием и проверку документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидий, осуществляет Отдел.

23. Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

24. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:



1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете Новоусманского муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

(п.п. 4 в редакции от 17.02.2023 №263)

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

6) недостоверность представленной заявителем информации.

26. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенным не ранее двух лет до года подачи заявки.

27. Субсидии предоставляются в размере 90% документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 2 млн. рублей. Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

28. В случае, если объем, принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, выплата компенсации осуществляется в порядке поступления заявок на участие в отборе.

(п.29 в редакции от 28.09.2023 №2466)

29. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности

субъектами малого и среднего предпринимательства. Оборудование должно быть годом выпуска не ранее трех лет до даты подачи заявки, приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора, на момент приобретения оно должно быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе это должно быть оборудование, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

(п.30 в редакции от 23.08.2023 №2062)

30. Субсидии предоставляются при условии заключения договора на приобретение оборудования со сторонней организацией, не состоящей в группе компаний с участником отбора и не имеющей отношений связанности (аффилированности), наличие или отсутствие которых определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

31. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Новоусманского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного Администрацией заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

32. Между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района типовой формой, проект которого готовит Отдел.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрация подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии Отделом нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

33. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного соглашением:

- увеличение численности занятых в результате оказания поддержки не менее, чем на 1 человека;

- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области.

35. Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора.

36. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением ежегодно до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с года оказания поддержки.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(п. 38 в редакции от 17.02.2023 №263)

38. Проверка проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

39. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий мерой ответственности является возврат средств субсидий в бюджет Новоусманского муниципального района, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку о предоставлении субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Новоусманского муниципального района

---

---

---

**ЗАЯВКА**

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию

на возмещение , связанных с приобретением оборудования по следующим реквизитам:

1.	ИНН	(участника	отбора)
2.	Наименование		банка
3.			Р/с
4.			БИК
5.			Индекс
6.	Юридический		адрес
7.	Ф.И.О.	(полностью)	исполнителя
8.	Контактный		телефон
9. Способ получения уведомления о принятом решении:			
<input type="checkbox"/>	-	на адрес электронной почты	(адрес почты)
<input type="checkbox"/>	-	по телефону	(телефон)
Подтверждаю, _____ что _____ у _____ :			

(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ :

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Новоусманского муниципального района Воронежской области на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
Итого		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель  
участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета участника отбора

Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН/основной вид деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – участника отбора.

№п/п	Наименование показателя	ед.изм.	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс.руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб		
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс.руб		
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб		
6.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс.руб		
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс.руб		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

участника отбора

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

м.п. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку о предоставлении  
субсидий на компенсацию части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

### РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
Адрес юридический: \_\_\_\_\_  
Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет размера субсидии (гр.4*90%), рублей	Предель размер субсидии рублей
		ВСЕГО	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						2 000 000
ИТОГО						

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)/ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / (Ф.И.О.)  
М.П. (заверяется при наличии печати)

Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.

Глава \_\_\_\_\_  
муниципального (подпись) (Ф.И.О.)  
района

Дата

М.П.

Приложение 4  
к \_\_\_\_\_ Порядку \_\_\_\_\_ о  
предоставлении субсидий на  
компенсацию части затрат субъектов  
малого и \_\_\_\_\_ среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития  
либо модернизации \_\_\_\_\_ производства  
товаров (работ, услуг)  
(в редакции от 01.08.2023 №1805)

#### Согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку о предоставлении субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»  
Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №  
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при  
подписавшего, должность)  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)