



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

с. Новая Усмань

О внесении изменений в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (в редакции от 24.06.2021 №864; от 19.05.2022 №840; от 19.09.2022 №1708; от 17.02.2023 №262; от 01.08.2023 №1806; от 23.08.2023 №2063; от 30.10.2023 №2809; от 14.08.2024 № 2584) следующие изменения:

в прилагаемом к постановлению Порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) пункт 2.5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«ж) копия(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенная(ые) лизинговой компанией;

з) копия(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенная(ые) должностным лицом участника отбора;

и) копия(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенная(ые) должностным лицом участником отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

к) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

л) справка о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенная должностным лицом участника отбора.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Новоусманском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области Вишнякова С.Ю.

Глава муниципального района

Т.В. Леонтьева

Визирование:

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации района

С.Ю. Вишняков

Руководитель финансового отдела

Л.В. Халеева

Начальник отдела правовой и
кадровой работы

Е.В. Заболотная

Исполнитель:

Начальник отдела экономического развития

Н.С. Андреецева _____

Тел.: 8 (47341) 5-42-80

Приложение
к постановлению администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от _____ № _____

«Утверждено
постановлением администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 28.05.2021 №735

Порядок

предоставления субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет муниципального района), категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее

получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339 (далее - программа).

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального района, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоусманского муниципального района Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоусманским муниципальным районом Воронежской области (за исключением случаев, установленных администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области);

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не получает средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

и) участник отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N,

О, S (за исключением группировок 79, 85.11, 93.1, 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора - получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется отделом экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка» и на едином портале с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и даты окончания приема заявок участников отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС);

г) результатов предоставления субсидий;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок на доработку участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

м) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Отдел в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «з», «к» - «л» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

г) согласие на обработку персональных данных;

д) анкету участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Отдел.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Отдел обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Отделом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Отдел.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Отдел с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Отдел направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.9. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.10. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств

отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее – Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии, утвержденной муниципальным правовым актом.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который не является членом Комиссии.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает на едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

2.11. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.12. Комиссия рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявки и представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки, запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка» и на едином портале не позднее 5 рабочих дней и должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца после даты принятия решения в порядке установленном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.19. Субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 3 млн. рублей и не более 30% от суммы договора лизинга (без учета налога на добавленную стоимость). Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.20. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;
- 2) превышении объема совокупных налоговых отчислений, (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, налог на доходы физических лиц за исключением НДС) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

2.21. Между администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, проект которого готовит Отдел.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение.

В течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение Отдел разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Отдел возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в

пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного Соглашением:

- увеличение численности работников;
- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;
- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.23. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает лимиты бюджетных обязательств выплата осуществляется в порядке поступления заявок на участие в отборе.

III. Требования к отчетности, к проведению мониторинга, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в Отдел отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной

Соглашением до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения Отдел принимает отчет;

- при наличии замечаний к отчету Отдел возвращает его получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в Отдел доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.3. Отдел осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых в Отдел сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органом муниципального финансового контроля, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.8. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок

администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального района в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Главе Новоусманского муниципального
района Воронежской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____
2. Наименование банка _____
3. Расчетный счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____

9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям п. 2.1 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
участника отбора _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета участника отбора

Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(ИНН/основной вид деятельности по ОКВЭД)

(система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – участника отбора.

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
4	Среднесписочная	чел.		

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)
	численность работников (без внешних совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
6.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____
участника отбора (подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего
предпринимательства,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при
заключении договора
(договоров) лизинга
оборудования с российскими
лизинговыми организациями в
целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ,
услуг)

Расчет

размера субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ №

_____ ,

заключенному с _____

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Запрашиваемая сумма субсидии _____ тыс. рублей.

По состоянию на _____ 20 _____ просроченной

задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация – лизингодатель подтверждает предоставленную
информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от

№ _____,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____ в _____

(наименование банка)

К/сч _____

БИК _____

Цель приобретения имущества в лизинг

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.