



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

с. Новая Усмань

О внесении изменений в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 № 736

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 № 736 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)» (в редакции от 28.09.2023 №2466) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ».

1.2. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Новоусманском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации

Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю.
Вишнякова.

Глава муниципального района

Т.В. Леонтьева

Визирование:

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации района

С.Ю. Вишняков

Руководитель финансового отдела

Л.В. Халеева

Начальник отдела правовой и
кадровой работы

Е.В. Заболотная

Исполнитель:

Начальник отдела экономического развития

Н.С. Андреецева _____

Тел.: 8 (47341) 5-42-80

Приложение к постановлению администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от _____ № _____

«Утверждено постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 №736

Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» утвержденной постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 1339 (далее - программа).

1.3 Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.4 Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.5 Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал) и на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоусманского муниципального района Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоусманским муниципальным районом Воронежской области (за исключением случаев, установленных администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области);

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не получает средства из бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

и) участник отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 79, 85.11, 93.1, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст.2 Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора - получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора формируется отделом экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка» и на едином портале с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и даты окончания приема заявок участников отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС);

г) результатов предоставления субсидий;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок на доработку участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

м) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Отдел в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «з», «к» - «л» настоящего Порядка;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

г) согласие на обработку персональных данных;

д) анкету участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Отдел.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Отдел обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Отделом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Отдел.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Отдел с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Отдел направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.9. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.10. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий осуществляет комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее – Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок.

2.11. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.12. Комиссия рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявки и представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;-

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовая поддержка» и на едином портале не позднее 5 рабочих дней и должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца после даты принятия решения в порядке установленном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.19. Субсидии предоставляются в размере 90% документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 3 млн. рублей. Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.20. Субсидии предоставляются при условии:

1) приобретения оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенного не ранее двух лет до года подачи заявки;

2) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Оборудование должно быть годом выпуска не ранее трех лет до даты подачи заявки, приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора, на момент приобретения оно должно быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе это должно быть оборудование, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3) заключения договора на приобретение оборудования со сторонней организацией, не состоящей в группе компаний с участником отбора и не имеющей отношений связанности (аффилированности), наличие или отсутствие которых определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

2.21. Между администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом

администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, проект которого готовит Отдел.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

В течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение Отдел разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Отдел возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного Соглашением:

- увеличение численности работников;
- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;
- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.23. В случае, если объем, принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, выплата осуществляется в порядке поступления заявок на участие в отборе.

III. Требования к отчетности, к проведению мониторинга, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в Отдел отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения Отдел принимает отчет;

- при наличии замечаний к отчету Отдел возвращает его получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в Отдел доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.3. Отдел осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых в Отдел сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органом муниципального финансового контроля, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.8. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального района в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе Новоусманского муниципального
района Воронежской области

ЗАЯВКА

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Далее - Порядок) по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям п. 2.1. Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов		
N п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета участника отбора

Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (ИНН/основной вид деятельности по ОКВЭД)

_____ (система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – участника отбора.

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
6.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____

участника отбора

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица / (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) _____

ИНН _____

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение собственность оборудования, рублей			Расчет размера субсидии (гр.4*90%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						3 000 000
ИТОГО						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____

_____) рублей.
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

_____/_____/

(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)